

**دانشکده / مرکز آموزشی درمانی**

**گروه آموزشی بهداشت محیط**

**طرح دوره Course Plan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مشخصات درس | | | | | | | | مشخصات فراگیران | | | | |
| **عنوان واحد درسی : مدیریت بهداشت محیط در شرایط اضطراری** | | | | | | | | **رشته تحصیلی: مهندسی بهداشت محیط** | | | | |
| **نوع واحد درسی: نظری** | | | | | | | | **مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته** | | | | |
| **واحد** | | **نظری :** **5/1** | | **عملی:** | | **کارآموزی:** | **کارورزی:** | **ترم تحصیلی: هفتم** | | | | |
| **ساعت** | | **نظری: 26** | | **عملی:** | | **کارآموزی:** | **کارورزی:** | **کارآموز** | **سال:** | | **بخش:** | |
| **کد درس:**  **35** | | **پیشنیاز: تصفیه فاضلاب-تصفیه آب-کلیات پسماند-آلودگی هوا-کاربرد گندزداها و پاک کننده ها** | | | **تاریخ تصویب برنامه آموزشی توسط وزارت بهداشت: 24/04/1397** | | | **کارورز** | **سال:** | | **بخش:** | |
| **دستیار** | **سال:** | | **بخش:** | |
| **سایر:** | | | | | | | | **سایر:** | | | | |
| مشخصات مسؤل درس | | | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی: اسرافیل عسگری** | | | | | | | | **رشته تحصیلی: بهداشت محیط** | | | | |
| **مقطع تحصیلی: دکتری تخصصی** | | | | | | | | **رتبه علمی: دانشیار** | | | | |
| **شماره تماس:** 33773128 داخلی 306 | | | | | | | | **پست الکترونیک: asgari.esrafil@zums.ac.ir** | | | | |
| **آدرس محل کار: زنجان، خیابان پروین اعتصامی، ساختمان شماره 2، دانشکده بهداشت، گروه مهندسی بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی سایر مدرسان: -----------** | | | | | | | | | | | | |
| **نحوه برگزاری دوره:** | | | | | | **تاریخ تدوین: شهریور 1403** | | **بازنگری با رویکرد**  **«پاسخگویی اجتماعی و بهره وری آموزشی»** | | | |
| حضوری | مجازی | | ترکیبی | | | **تاریخ تصویب توسط شورای EDC:**  **00/00/00** | | **شماره جلسات  بازنگری شده:** | |
| **تاریخ تأیید**  **توسط شورای EDO:**  **03/07/1403** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اهداف آموزشی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **هدف کلی:** * آشنایی و کسب مهارت در زمینه اقدامات بهداشتی بخصوص بهداشت محیط در شرایط اضطراری و نحوه مشارکت پرسنل بهداشت محیط در تیم های بهداشتی و پزشک در شرایط بحرانی. * **اهداف اختصاصی (رفتاری): در پایان برنامه آموزشی، انتظار می رود فراگیران قادر باشند:** * **حیطه شناختی:**   **دانشجو بتواند:**   * اهمیت درس را درك نمایند. * سرفصل دروس را فهرست نمایند. * هدف کلی درس را بیان نمایند. * منابع اصلی و فرعی درس را بیان نمایند. * روش مشارکت در آموزش کلاس و حل مسائل را شرح دهند. * نحوه ارزشیابی را بیان نمایند. * بلایای طبیعی و نقش آن در شیوع بیماری ها را تعریف نماید. * شرایط اضطراری و نقش آن را در کاهش درآمد سرانه ملی شرح دهد. * سازمانهای مسئول ملی و فراملی و نقش آن در کنترل حوادث را شرح دهد. * اقدامات اضطراری پیش از وقوع بلایا را شرح دهد. * اقدامات بهداشتی هنگام وقوع بلایا را نماید. * اقدامات بهداشتی پس از وقوع بلایا رابیان کند. * بلای زمین لرزه طبیعی و اهمیت آن را شرح دهد. * بلای جنگ و اهمیت آن در مهاجرت آوارگان را بیان کند. * بلای خشکسالی و اهمیت آن در مهاجرت را شرح دهد. * بحران و مدیریت بحران را تعریف نماید. * سازماندهی، هماهنگی و تقسیم وظایف هنگام بحران را شرح دهد. * انواع بحران را شرح دهد. * حداقل نحوه هماهنگی در مورد تجهیزات لازم را شرح دهد. * حداقل یکی از مقررات فعالیت های بین بخشی در ایران را شرح دهد. * حداقل تعداد کارکنان لازم در کمک رسانی به آسیب دیدگان را شرح دهد. * نقش اقدامات بهداشتی هنگام نجات مصدومین را شرح دهد. * کمک های اولیه اولویت دار لازم برای مصدوم را شرح دهد. * ارزیابی سریع اقدامات بهداشتی را شرح دهد. * ویژگی های محل مناسب برپایی اردوگاه را شرح دهد. * انواع روش های تامین آب در شرایط اضطراری را شرح دهد. * انواع روش های دفع فاضلاب در شرایط اضطراری را شرح دهد. * انواع روش های دفع پسماند در شرایط اضطراری را شرح دهد. * انواع روش های تامین مواد غذایی در شرایط اضطراری را شرح دهد. * روش های کنترل و مبارزه با جوندگان در شرایط اضطراری را شرح دهد. * روش جمع آوری اجساد در شرایط اضطراری را شرح دهد. * روش ضدعفونی آمبولانس در شرایط اضطراری را شرح دهد. * روش کنترل بیماری های منتقل از هوا در شرایط اضطراری را بیان نماید. * روش آموزش بهسازی محیط به آسیب دیدگان را شرح دهد. * پیامدهای روانی ناشی از بلا را بیان نماید. * انواع روش های پیشگیری پیامد عاطفی ناشی از بلا را بیان نماید. * انواع روش های درمان پیامد عاطفی ناشی از بلا را بیان نماید. * نقش بیمارستان ها در شرایط اضطراری و مشکلات بهداشتی آنها را تعریف نماید. * روش های ضد عفونی آمبولانس را شرح دهد. * نحوه کنترل بیماری های واگیر در شرایط اضطراری را بشرح دهد. * **حیطه عاطفی:** * **حیطه روانی حرکتی:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **روش های تدریس** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سخنرانی | | | | | پرسش و پاسخ | | | | | | | بحث گروهی | | | | | | | | ایفای نقش | | | | |
| کارگاه آموزشی | | | | | نمایش عملی | | | | | | | PBL | | | | | | | | پانل | | | | |
| گردش علمی | | | | | گزارش صبحگاهی | | | | | | | جورنال کلاب | | | | | | | | گروه کوچک | | | | |
| Bedside teaching | | | | | Grand Round | | | | | | | Case Based Discussion | | | | | | | | بیمار شبیه سازی شده | | | | |
| **سایر روش های تدریس:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مواد و وسایل آموزشی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| کتاب | | جزوه | | | | پاورپوینت | | | وایت بورد | | | | تصویر/ عکس | | | | کاتالوگ/بروشور | | | | | | نمودار/ چارت | |
| فایل صوتی | | فیلم آموزشی | | | | نرم افزار | | | ماکت | | | | اشیاء واقعی | | | | بیمار استاندارد شده | | | | | | بیمار واقعی | |
| **سایر مواد و وسایل آموزشی:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مکان برگزاری آموزش** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| کلاس | سالن کنفرانس | | | سایت اینترنت | | | وب ( مجازی) | | | | Media Lab | | | | Skill Lab | | | | عرصه | | درمانگاه/ بخش | | | جامعه |
| **سایر مکان های آموزشی:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **تجارب یادگیری (مرتبط با استاد)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **تکالیف یادگیری( مرتبط با فراگیر)**   * به تکالیف و پرسش های جلسه قبل به طور مکتوب پاسخ دهد. * پرسش های حین درس را در قالب مشارکت فعال در بحث پاسخ دهد. * گزارش پروژه درسی را تا پایان نیمسال شخصاً انجام داده و به موقع تحویل دهد و بر آن مسلط باشد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ضوابط آموزشی و سیاست های مدرس**  **انتظارات:**  1- حضور مرتب و به موقع سر کلاس و بازدید  2- شرکت در بحث های کلاس درس (پیش خوانی دانشجو برای کلاس جدید و مطالعه و یادگیری درس کلاس قبلی)  3- انجام تمرینات ارائه شده  4- شرکت در امتحان میانترم و پایان ترم  5- ارائه گزارش  **مجازها**:  دانلود فایل های آموزشی بارگذاری شده، مشارکت در درس و ایجاد بحث علمی، یادداشت برداری از درس  **محدودیتها:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **توصیه­های ایمنی (دروس عملی/آزمایشگاهی/بالینی/عرصه)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **فهرست منابع درسی**  1- Wisner B, Adams J, Adams J, editors. Environmental health in emergencies and disasters: a practical guide. World health organization (WHO); 2002.  2- Morgan O, Tidball-Binz M, Van Alphen D. Management of dead bodies after disasters: a field manual for first responders. Pan American  Health Organization (PAHO); 2006.   * 3- Noji EK. The public health consequences of disasters. Prehospital and disaster medicine. 2000 Dec;15(4):21-31.   4- ندافی کاظم، یونسی بهاره، طاهری نوران – 1389 - بهسازی محیط در شرایط اضطراری، موسسه علمی فرهنگی نص  5- کتاب راهنمای بهسازی محیط دربلایای طبیعی، ترجمه دکتر ابوالحسن ندیم، مهندس عصار محمد، مرکز نشر دانشگاهی  6-عبداللهی مجید، مدیریت بحران در نواحی شهری، انتشارات سازمان شهرداریهای کشور  7- قاضی جهانب بهرام، بهداشت در بلایا  8-هاشمی اصل احمد، اقدامات بهداشتی در شرایط اضطراری (جلد 1 و 2)، نشر اختر  9- شریفی ایرج، راهکارهای ارزیابی سریع شرایط اضطراری، انتشارات سازمان جهانی بهداشت  10- راهنمای آمادگی بخش بهداشت و درمان در برابر وضعیت اضطراری و بلایا، تهران، وزارت بهداشت و درمان، برنامه آموزش بلایا | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **روش ارزیابی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| گسترده پاسخ | | | کوته پاسخ | | | | | چند گزینه ای | | جورکردنی | | | | صحیح / غلط | | | | OSCE | | | | Long Case | | |
| Log Book | | | Portfolio | | | | | 360 0 | | Key Feature | | | | Mini CEX | | | | DOPS | | | | Short Case | | |
| Clinical Work Sampling | | | PMP | | | | | SCT | | CRP | | | | PUZZLE | | | | چک لیست | | | | مصاحبه | | |
| **سایر:** تکالیف عملی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **بارم بندی نمره ( از 20 نمره: پایانترم 14، میانترم 4 نظری)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **حضور و مشارکت فعال: 1 نمره اضافی** | | | | | | | | **تکالیف کلاسی: 2** | | | | | | | | **کار عملی:** | | | | | | | | |
| **کوئیز:** | | | | | | | | **امتحان میان ترم/ دوره: 4** | | | | | | | | **امتحان پایان ترم/ دوره: 14** | | | | | | | | |
| **سایر موارد:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**جدول عناوین محتوای نظری**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره جلسه** | **عنوان برنامه** | **ملاحظات** |
| 1 | آشنایی دانشجو با سرفصل درس و منابع و مراجع مورد استفاده در این درس |  |
| 2 | آشنایی دانشجو با کلیات، تعریف و نقش سازمان های مسئول ملی و بین المللی |  |
| 3 | آشنایی دانشجو با اقدامات اضطراری و انواع بلایا و اهمیت آنها |  |
| 4 | آشنایی دانشجو با جایگاه بهداشت محیط در مدیریت بحران و برنامه ریزی و مدیریت فعالیت های بهداشت محیط |  |
| 5 | آشنایی دانشجو با اقدامات بهداشتی نجات، کمکهای اولیه، ارزیابی سریع بهداشتی و برپایی اردوگاه. |  |
| 6 | آشنایی دانشجو با اقدامات بهداشتی در مناطق آسیب دیده در زمینه تامین آب، دفع فاضلاب، بهداشت مواد غذایی و مدیریت پسماند |  |
| 7 | آشنایی دانشجو با اقدامات بهداشتی در مناطق آسیب دیده در زمینه مبارزه با پندپایان، جمع آوری اجساد و ضدعفونی آمبولانس |  |
| 8 | امتحان میان ترم  آشنایی دانشجو با اقدامات بهداشتی در مناطق آسیب دیده در زمینه آلودگی هوا، آموزش بهسازی محیط اردوگاه و ارتقای بهداشت |  |
| 9 | آشنایی دانشجو با مسائل بهداشتی، روانی و عاطفی اردوگاه |  |
| 10 | آشنایی دانشجو با نقش بیمارستان ها و مشکلات بهداشتی آنها |  |
| 11 | امتحان پایان ترم |  |

**\*توجه: ساعت، روز و تاریخ برگزاری جلسات، در شروع برنامه آموزشی، توسط مسؤول درس/ کارشناس آموزش، به فراگیران اطلاع رسانی خواهد شد، لذا درج زمان در جدول فوق ضرورت ندارد.**

**جدول عناوین محتوای عملی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره جلسه** | **عنوان برنامه آموزشی** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |

**تذکر: ساعت، روز و تاریخ برگزاری جلسات، در شروع برنامه آموزشی، توسط مسؤول درس/ کارشناس آموزش، به فراگیران اطلاع رسانی خواهد شد، لذا درج زمان در جدول فوق ضرورت ندارد.**

**جدول برنامه کارآموزی/کارورزی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **طول دوره\*** | | | **عنوان برنامه آموزشی** | **مکان ارائه** | **مدرس (مدرسان)** |
| **ساعت** | **روز** | **ماه** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**تذکر: ساعت، روز و تاریخ برگزاری جلسات، در شروع برنامه آموزشی، توسط مسؤول درس/ کارشناس آموزش، به فراگیران اطلاع رسانی خواهد شد، لذا درج زمان در جدول فوق ضرورت ندارد.**